



Die Gemeinde Griesstätt im Landkreis Rosenheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d)
für die Mitarbeit in der Gemeindeverwaltung (Berufserfahrung im
Einwohnermeldeamt wünschenswert)

in Vollzeit.

Ihr voraussichtliches Aufgabengebiet:

- Alle anfallenden Tätigkeiten im Einwohnermeldeamt
- Mitarbeit im Passamt
- Mitarbeit im Ordnungsamt

Ihre Voraussetzungen:

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r (VFA-K/AL I) ist von Vorteil
- gute Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung in genannten Aufgabenbereichen wünschenswert
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, insbesondere im Umgang mit Bürgern
- Erfahrungen mit den Anwendungen von Programmen der AKDB wären von Vorteil
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten

Wir bieten:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eingruppierung nach dem TVöD und den persönlichen Voraussetzungen einschließlich der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **30.06.2019** an die Gemeinde Griesstätt, Innstr. 4, 83556 Griesstätt oder per E-Mail an th.mader@griesstaett.de.
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei in wesentlicher gleicher Eignung und Qualifizierung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Bürgermeister Aßmus oder Herr Mader (Tel. 08039/9056-13) gerne zur Verfügung.