



Die Gemeinde Griesstätt im Landkreis Rosenheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in (m/w/d)**  
**für das Einwohnermeldeamt und Passamt**

in Vollzeit.

**Ihr voraussichtliches Aufgabengebiet:**

- Alle anfallenden Tätigkeiten im Einwohnermeldeamt
- Alle anfallenden Tätigkeiten im Passamt

**Ihre Voraussetzungen:**

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r (VFA-K/BL I) ist von Vorteil
- gute Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung in genannten Aufgabenbereichen wünschenswert
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, insbesondere im Umgang mit Bürgern
- Erfahrungen mit den Anwendungen von Programmen der AKDB wären von Vorteil
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten

**Wir bieten:**

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eingruppierung nach dem TVöD und den persönlichen Voraussetzungen einschließlich der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **02.10.2020** an die Gemeinde Griesstätt, Innstr. 4, 83556 Griesstätt oder per E-Mail an [th.mader@griesstaett.de](mailto:th.mader@griesstaett.de).  
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei in wesentlicher gleicher Eignung und Qualifizierung bevorzugt berücksichtigt.  
Für Auskünfte steht Ihnen Herr Bürgermeister Aßmus oder Herr Mader (Tel. 08039/9056-13) gerne zur Verfügung.